

派遣労働者 キャリアアップに資する教育訓練計画

当社では派遣労働者のキャリアアップに資するためキャリアアップ支援計画に基づき各種教育訓練を計画的に行っています。(下記参照)

項目	基礎教育訓練1 (1年目)	基礎教育訓練2 (2年目)	中級 (3年目)	上級 (4年目以降)
入社時 オリエンテーション	ビジネスマナー 注意事項等			
パソコン操作教育	基礎的な操作	データ入力・ 解析	エクセル・パワーポイント 資料作成	ビジネス文書作成
金属加工教育(全般)	加工方法・ 図面の読み方	NC・フライス・ボール盤	プレス加工技術	安全講習 (馴れ防止)
金属加工教育 (NC・フライス・ボール盤等)	機械操作方法	機械操作方法 安全教育	機械操作方法 安全教育	機械操作方法 安全教育
品質検査教育(全般)	品質管理全般	ノギス・マイクロメーター 使 い方		
品質検査教育	図面の読み方 (寸法・公差)	2・3次元投影機 使い方		
作業運搬機器操縦	パレットの積み方	ピッキングフォーク・ハンドリフト 操作等	フォークリフト技能講習	安全講習 (馴れ防止)
リーダー育成			労務管理	新任リーダー研修

その他派遣労働者のキャリアアップに資するカリキュラムを適時追加していきます。

令和4年5月1日
有限会社 日和
代表取締役 金井 正心